

# ETKİNLİK BAŞVURU BELGELERİ

## ETKİNLİK BAŞVURU DİLEKÇESİ

Topluluk adı  
Etkinlik tarih ve saati  
Etkinliğin kısaca amacı ve ismi  
Talep edilen etkinlik yeri

<http://sks.yasar.edu.tr/formlar/>

## ETKİNLİK BAŞVURU FORMU

Etkinlikten herhangi bir talebiniz olmasa bile bu form tarafımıza teslim edilmelidir.

<http://sks.yasar.edu.tr/formlar/>

### KONUŞMACI & KATILIMCI

*Fotoğraflı Güncel  
Özgeçmiş*

*Katılımcı Tablosu*  
(isim/soyisim/fakülte/  
bölüm/sınıf/okul no)

*Etkinlik Program  
Akışı*  
Planlanan etkinlikteki  
programın  
detaylandırılarak akışı  
hazırlanması

### TALEPLER

Uçak/Otobüs Bileti  
gibi taleplerinizin detaylı  
olarak verilmesi

### TESİS İSTEK FORMU

**Tesis İstek Formu**  
(sınıf/amfi/konferans salonu/cep  
sineması)  
<http://sks.yasar.edu.tr/formlar/>

### UYGUNLUK MAILİ

Akademik  
Danışmandan alınmış  
etkinlik onay maili

Tüm etkinlik başvuru belgeleri bilgisayar ortamında hazırlanmalıdır.

Etkinlik başvuru belgeleri tarafımıza mail aracılığıyla iletilmelidir.

Etkinlik başvuru belgeleri etkinlik tarihinden **EN GEC 10** iş günü öncesinden eksiksiz olarak teslim edilmelidir.

