



T.C.

YAŞAR ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULMA VE ÇALIŞMA İLKELERİ YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge, Yaşar Üniversitesi öğrencilerinin sosyal, sanatsal, akademik, bilimsel, kültürel ve sportif etkinliklerini gerçekleştirmek amacıyla oluşturacakları Öğrenci Topluluklarının kuruluş, yönetim, işleyiş ve denetimini düzenler.

##### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu yönergede öngörülen esaslar, Yaşar Üniversitesi'nin ön lisans, lisans, lisansüstü, mezun öğrencilerinin topluluk üyelikleri ve Yaşar Üniversitesi Öğrenci Toplulukları ile ilgili konuları kapsar.

##### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu yönergedeki,

- a) Üniversite: Yaşar Üniversitesi'ni,
- b) Rektörlük: Yaşar Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c) SKS Müdürlüğü: Öğrenci Topluluk etkinliklerine rehberlik yapan, Topluluk etkinlik ve defterlerinin denetimini gerçekleştiren, etkinlik onayı için Rektörlük Makamı ile yazışmaları yapan ve tüm topluluklarla koordinasyonu sağlayan Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü'nü,
- ç) Topluluk: Madde birde belirtilen amaca uygun şekilde kurulan Öğrenci Topluluğu'nu,
- d) Topluluk Danışmanı: Topluluk çalışmalarına bilgi ve deneyimleri ile katkıda bulunan, üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları ya da tam zamanlı idari personelini (bir topluluğun birden fazla danışmanı olabilir),
- e) İdari Kurul: Toplulukların kuruluşu, işleyişi, değerlendirilmesi, gerekli görüldüğü durumlarda faaliyetlerinin durdurulması, askıya alınması veya kapatılması ile ilgili kararları alan ve aldığı kararları onay için SKS Müdürlüğü üzerinden yazı ile Rektörlüğe bildiren, üyeleri; (İlgili Rektör Yardımcısı başkanlığında SKS Müdürlüğünden sorumlu Genel Sekreter Yardımcısı, SKS Müdürü, Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörü, Üniversite Hukuk Müşaviri, Öğrenci Konsey Başkanı, Kariyer Merkezi Müdürü, Öğrenci Topluluklarının ve danışmanlarının kendi aralarından seçecekleri temsilci, SKS Müdürlüğü tarafından seçilmiş Öğrenci Toplulukları temsilcisi) olan Öğrenci Toplulukları İdari Kurulu'nu,
- f) Askıya Alınmış Topluluk: İdari Kurul tarafından faaliyetleri askıya alınmış topluluğu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Topluluk Kuruluşu

#### **Başvuru**

**MADDE 4-** (1) Topluluk Kuruluş Başvurusu: Üniversitemiz Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü ve öğrencilerinden en az 10 öğrenci tarafından SKS Müdürlüğüne yapılır.

(2) Başvuruda; Topluluk başvuru formu, ilk yıl için öngörülen etkinliklerin takvimi, içerikleri ve bütçesi, danışman olarak belirledikleri kişi ya da kişilerin danışmanlık yapmayı kabul ettiklerine dair ve imzalarını taşıyan dilekçe, en az 10 kişiden oluşan üye listesi sunulur.

#### **Kuruluş başvuru takvimi**

**MADDE 5-** (1) Topluluk Kuruluş başvuruları, akademik yılın ilk gününden itibaren dört hafta içinde yapılır.

(2) Başvuru takvimi SKS Müdürlüğü tarafından akademik yılın ilk gününden iki hafta öncesinde ve kuruluş başvuru takvimi boyunca üniversite genelinde duyurulur.

#### **Kuruluş kararı**

**MADDE 6-** (1) Kuruluş başvurusu yapan topluluğun başvurusu İdari Kurulda değerlendirilir. Toplantıda SKS Müdürü başvurular hakkında bilgi sunar ve görüş belirtir. Topluluğun kuruluşu yapılan oylama ile karara bağlanır ve Rektörlük Makamının onayına sunulur.

(2) İdari Kurul yaptığı görüşme sonucunda başvuru yapan bir Topluluk için eksik hususlar tespit eder ve/veya bazı değişiklikler önerme kararı alırsa, SKS Müdürü kurucu üyelere alınan kararı tebliğ eder ve düzeltmeler için kendilerine, tebliğ gününden itibaren bir hafta süre tanır.

#### **Topluluk kuruluşlarında faaliyet alanlarıyla ilgili görüş alınması**

**MADDE 7-** (1) Topluluk kuruluş başvurularında, SKS Müdürü ve/veya Öğrenci Toplulukları Sorumlusu, ilgili birim, uzman, kurum, kuruluşlardan görüş alabilir ve idari kurul toplantısında bilgilendirme yapar.

#### **Benzer Faaliyet Alanı ve Amaçları Olan Topluluklar**

**MADDE 8-** (1) Kuruluş başvurusu yapan topluluğun amaçları ve faaliyet alanı, daha önce kurulmuş bir topluluk ile aynı ya da benzer ise, SKS Müdürü durumu kurucu üyelere bildirir. Kurucu üyeler başvurularında ısrar ederse başvuru İdari Kurul tarafından görüşülür ve karara bağlanır. SKS Müdürü, İdari Kurul toplantısı için kurucu üyelere bir kişinin hazır bulunmasını gerek gördüğü takdirde isteyebilir.

(2) Yeni kuruluş başvurusu yapan topluluklar içerisinde aynı veya benzer alanlarda uğraş ve amaçları olan başvurular konusunda SKS Müdürü ve/veya Öğrenci Toplulukları Sorumlusu, kurucu üyelere durum ile ilgili bilgi verir ve ortak oluşum talep eder. Kurucu üyeler başvurularında ısrar ederlerse, başvuru idari kurul tarafından görüşülür ve karara bağlanır. İdari Kurul konu ile ilgili yaptığı görüşme sırasında, başvuru sahibi toplulukların faaliyet alanlarıyla ilgili uzman veya birimlerden görüş alabilir. SKS Müdürü, İdari Kurul toplantısı için her iki topluluğu temsilen birer kişinin hazır bulunmasını gerek gördüğü takdirde isteyebilir. Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte mevcut topluluklar arasında benzer uğraş ve amaçları olan toplulukların durumları İdari Kurul'un ilk toplantısında değerlendirilir, birleştirme uygun görülmesi halinde karar alınır.

#### **Kuruluş genel kurulu**

**MADDE 9-** (1) Topluluk Kuruluş Genel Kurulu, Rektörlük Makamı tarafından kurulması onaylanan ve yazılı olarak SKS Müdürlüğü tarafından kurucu üyelere bildirilen yeni topluluk, belge kendilerine ulaştıktan üç hafta içerisinde Genel Kurulu yapar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Topluluk Faaliyetlerinin Devamı

### Toplulukların devamı

**MADDE 10-** (1) Bir akademik yıl süresince aşağıdaki şartları yerine getirmiş olan topluluklar, bir sonraki akademik yılda varlıklarını devam ettirirler.

- a) Kuruluş amaç ve hedeflerine uygun en az iki (spor topluluklarında bir) faaliyet gerçekleştirmek (spor topluluklarının yaptıkları antrenmanlar faaliyet olarak değerlendirilmez),
- b) Üye sayısı en az on olmak,
- c) Akademik yıl başlangıç tarihini takiben dört hafta içinde genel kurul gerçekleştirmiş olmak,
- ç) En az iki Yönetim Kurulu toplantısı yapmış olmak,
- d) Topluluk defterlerini eksiksiz tutmak ve bahar dönemi sonu itibariyle iki hafta içinde SKS Müdürlüğüne teslim etmiş olmak,

(2) Bu şartları yerine getirmeyen toplulukların durumu akademik yılsonunda idari kurulda görüşülür. Yapılan değerlendirme sonucunda, topluluğun takip edecek akademik yılda uyarılarak devam etmesine veya faaliyetlerinin bir akademik yıl süresince askıya alınmasına karar verilebilir ve alınan askı kararı Rektörlük Makamına sunulur.

(3) İki akademik yıl süresince askıda kalan topluluk İdari Kurul kararıyla kapatılır, Rektörlük Makamına bildirilir.

### Başvuru belgeleri

**MADDE 11-** (1) İdari Kurul tarafından faaliyetlerine, takip eden akademik yılda devam etmesi kararlaştırılan toplulukların, akademik yıl başlangıç tarihinden itibaren dört hafta içinde Genel Kurullarını gerçekleştirmiş olmaları ve aşağıda yer alan belgelerle birlikte SKS Müdürlüğüne başvurmaları gerekir.

- a) Genel Kurul Tutanağı,
- b) Mevcut üye listesi,
- c) Seçilen yeni Yönetim Kurulu üye listesi,
- d) Yeni akademik yıl için bütçe taslağı,
- e) Önceki yılın etkinlik raporu,
- f) Yeni akademik yıl için öngörülen faaliyet takvimi.

(2) Akademik yılın başlangıç gününden dört hafta içinde bu işlemleri tamamlamayan ve istenen belgeleri SKS Müdürlüğüne teslim etmeyen toplulukların kapatılması, SKS Müdürlüğü tarafından İdari Kurula önerilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Topluluklara Üyelik

### Üyelik serbestisi

**MADDE 12-** (1) Yaşar Üniversitesi öğrencileri, istedikleri her topluluğa üye olma hakkına sahiptirler.

### Üyelik başvurusu

**MADDE 13-** (1) Başvuru, topluluk yönetim kuruluna yapılır. Topluluk yönetim kurulu tarafından alınan üyelik kararı üye defterine işlenir.

### Aktif üye

**MADDE 14-** (1) Bir akademik yıl içinde topluluk çalışmalarında etkin olarak görev alan, genel kurula katılan ve topluluğun amaç ve hedefleri doğrultusunda bu yönergenin çizdiği sınırlar çerçevesinde çalışmalar yapan üyeler topluluk aktif üyeleridir.

### **Mezun üyeler**

**MADDE 15-** (1) Yaşar Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü bölümlerinden mezun olanlar, Yaşar Üniversitesi Mezunlar Derneğine kayıt yaptırdıklarına dair belge ile topluluklara üye olabilirler.

(2) Mezun üyeler topluluk başkanı olamaz ve yönetim kurulunda yer alamazlar.

(3) Mezun üyeler oy kullanma hakkına sahiptirler.

(4) Her topluluk mezun öğrenciler ile alacakları topluluklarına özgü kararları İç Tüzüklerinde belirtmek zorundadırlar.

### **Fahri üyeler**

**MADDE 16-** (1) Üniversite akademik ve idari personeli, topluluk faaliyetlerine katkı ve faydaları nedeniyle Fahri Üye olabilirler.

(2) Fahri Üyeler Genel Kurula katılabilir fakat oy kullanamazlar.

### **Birden fazla topluluğa üyelik**

**MADDE 17-** (1) Birden fazla topluluğa üye olunabilir, ancak sadece bir topluluğun Yönetim Kurulunda yer alınabilir.

### **Asgari üye sayısı**

**MADDE 18-** (1) Topluluğun üye sayısı, mezun öğrenciler hariç, on kişiden az olamaz. Bu sayının altına düştüğü tespit edilen topluluklar, SKS Müdürlüğü tarafından yazıyla uyarılır.

### **Üyelerin seçme ve seçilme hakkı**

**MADDE 19-** (1) Topluluk üyelerinin seçme ve seçilme hakları vardır.

(2) Fahri Üyelerin seçme ve seçilme hakları yoktur.

### **Üyeliğin sona ermesi**

**MADDE 20-** (1) Öğrenciler, bir Topluluğun üyeliğinden ayrılmak istemeleri durumunda ilgili Topluluk Yönetim Kurulu'na bu isteklerini yazılı olarak bildirirler.

(2) Topluluk Yönetim Kurulu, üyeliğin sona erdiğini başvuru yapan öğrenciye yazılı olarak bildirir.

(3) Mezun olan öğrencilerin üyelikleri düşer. İlgili Topluluk üye defterine mezun öğrencileri işler ve üyelikten çıkartır. Eğer mezun öğrenci topluluk faaliyetlerine devam etmek isterse, Mezunlar Derneğine yapacağı kayıt ve alacağı belgeyi, topluluk yönetim kuruluna verip üyeliğine devam edebilir.

### **Üye listesi**

**MADDE 21-** (1) Topluluklar danışman onaylı Üye Listelerini, her akademik yarıyılın başlangıç tarihini takip eden iki hafta içinde SKS Müdürlüğüne teslim ederler.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Topluluğun Organları**

#### **Organlar**

**MADDE 22-** (1) Topluluğun organları şunlardır;

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetleme Kurulu.

#### **Genel kurul**

**MADDE 23-** (1) Her Topluluk, her yıl en az bir kez Genel Kurul yapmak zorundadır. Genel Kurul ile ilgili hususlar aşağıda belirtilmektedir:

a) Kuruluş Genel Kurulu: İdari Kurul tarafından kuruluşu onaylanan ve yazılı olarak kurucu üyelere bildirilen yeni Topluluk, en geç yazılı bildirim kendilerine iletiildiği günü takip eden iki hafta içinde Kuruluş Genel Kurulu yapar. Kuruluş Genel Kurulu'nda yapılan seçimlerle belirlenen Topluluk Yönetim Kurulu kendi Topluluk İç Tüzüklerini hazırlayarak en

geç iki hafta içinde SKS Müdürlüğü'nün onayına sunar. Akademik yılın başlangıç tarihini takiben dört hafta içinde bu işlemleri tamamlamayan Toplulukların kuruluş kararı iptal edilir.

**b) Olağan Genel Kurul:** İdari Kurul tarafından faaliyetlerine bir sonraki akademik yılda da devam etme kararı alınan Topluluklar, en geç, akademik yılın başlangıç tarihini takip eden dört hafta içinde Olağan Genel Kurul yaparlar.

**c) Olağanüstü Genel Kurul:** Yönetim kurulu gerekli gördüğü durumlarda Olağanüstü Genel Kurul kararı alabilir. Ayrıca, Topluluk aktif üyelerinin toplam sayısının yüzde otuzunun yazılı olarak başvuruları durumunda Topluluk Yönetim Kurulu Olağanüstü Genel Kurul kararı almak zorundadır. Topluluk Yönetim Kurulu bu başvuruyu takiben iki hafta içinde Olağanüstü Genel Kurul kararı almazsa, başvuru sahibi üyeler SKS Müdürlüğüne taleplerini yazılı olarak iletirler. SKS Müdürlüğü başvuruyu gerekli görmesi halinde İdari Kurulu toplayarak ya da İdari Kurul üyelerinin görüşünü alarak değerlendirir. Başvuruyu yerinde bulması halinde Topluluğun Olağanüstü Genel Kurul yapmasına karar verir ve mevcut yönetim kurulunu uyarır.

#### **Genel kurul çağrısı**

**MADDE 24-** (1) Genel Kurul için tarih ve yeri Topluluk Yönetim Kurulu belirler ve belirlenen Genel Kurul tarihinden en geç bir hafta önce üyelere elektronik posta, eğer varsa topluluğa ait sosyal medya platformları, hesapları ve topluluğa ait internet sitesi aracılığıyla duyurur. Bu çağrının aynı zamanda SKS Müdürlüğüne de iletilmesi zorunludur. Kuruluş Genel Kurulu için çağrıyı ise kurucu üyeler yaparlar.

#### **Genel kurul üyeliği**

**MADDE 25-** (1) Topluluğun üye kayıtlarında yer alan her üye, Genel Kurul üyesidir ve Genel Kurul'a katılma hakkına sahiptir. Topluluk İç Tüzüğünde aksine hüküm yer almadıkça her üye oy hakkına sahiptir. Üyeler oylarını bizzat kullanırlar, vekaletle oy kullanılamaz.

(2) Genel Kurula bu yönergenin izin verdiği ve topluluğun onaylanmış iç tüzüklerinde belirtilen niteliğe sahip üyeler katılabilir. Diğer üyeler Genel Kurula gözlemci olarak katılırlar.

#### **Genel kurulun toplanma yeter sayısı**

**MADDE 26-** (1) Topluluk Genel Kurulunun toplanabilmesi için kayıtlı üyelerin toplam sayısının yarısından fazlasının Genel Kurul için ilan edilen tarih ve saatte belirlenmiş yerde hazır bulunması gerekir.

(2) Genel Kurul üyelerinin isimlerinin yer aldığı liste, topluluk Yönetim Kurulu tarafından hazırlanarak Genel Kurul yapılacak salonda hazır bulundurulur ve katılan üyeler tarafından imzalanır. Bu listenin muhafazası, Yönetim Kurulu'nun sorumluluğundadır. Genel Kurulun, bu maddede belirtilen toplanma yeter sayısının sağlanamaması nedeniyle toplanamaması halinde, otomatik olarak bir hafta sonra tekrar toplanma kararı alınmış olur. Durum Yönetim Kurulu tarafından üyelere bir kez daha bilgi kısmına SKS Müdürlüğü de eklenerek elektronik posta ile duyurulur.

(3) İkinci kez yapılan Genel Kurul'da SKS Müdürlüğünden bir temsilcinin gözlemci olarak bulunması zorunludur. İkinci kez yapılan genel Kurul'da da yeter sayı olmaması durumunda topluluğun faaliyetleri yapılacak ilk idari kurul toplantısına kadar durdurulur.

(4) İdari Kurul yukarıda belirtilen durumdaki topluluk için aşağıdaki kararlardan birini alır;

a) Topluluk faaliyetleri akademik yıl boyunca durdurulur.

b) Mevcut Yönetim Kurulunun akademi yıl için hazırladıkları program incelenir, topluluğun 3 ay içinde yeni üye alımı ve yeni bir Genel Kurul yapması şart koşularak topluluk faaliyetlerine devam edebilir.

#### **Divan kurulu**

**MADDE 27-** (1) Genel Kurulda, Toplanma yeter sayısının mevcut olduğunun tespitinden sonra, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendirdiği bir üye tarafından Genel Kurul'un açıldığı ilan edilir. Ardından, Genel Kurulu yönetmek üzere Divan Kurulu oluşturulur.

(2) Divan Kurulu, bir başkan ve iki yazman üyeden oluşur. Genel Kurul'da hazır bulunan üyeler kendileri aday olabilecekleri gibi, aday da gösterilebilirler.

(3) Divan Kurulu seçimleri açık oyla yapılır.

(4) Divan Kurulu, Genel Kurulun düzeninden sorumludur ve Genel Kurul tutanağını düzenler ve imzaladıktan sonra Yönetim Kurulu'na teslim eder.

#### **Karar alma çoğunluğu**

**MADDE 28-** (1) Genel Kurul'da karar alınabilmesi ve seçimlerde seçilme için, Genel Kurul'a katılan üyelerin yarısından fazlasının oyunu almak yeterlidir.

#### **Genel kurulun görevleri**

**MADDE 29-** (1) Genel Kurulun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Divan Kurulunu seçmek,
- b) Yönetim kurulunu seçmek,
- c) Denetim Kurulunu seçmek,
- ç) Yönetim kurulunun çalışmalarını değerlendirmek ve ibra etmek,
- d) İç tüzüğü hazırlamak, iç tüzükte değişiklik yapmak,
- e) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan etkinlik programını aynen ya da değiştirerek onaylamak,
- f) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bütçeyi aynen ya da değiştirerek onaylamak,
- g) Topluluğun kapatılmasına karar vermek (Bu karar için, Topluluğa kayıtlı tüm üyelerin dörtte üçünün oyu gereklidir).

(2) Bu maddede yer almayan görevlere, gerekli gördükleri takdirde Topluluklar İç Tüzüklerinde yer verebilirler; ancak, bunlar Yönerge maddelerine aykırı olamazlar.

#### **Yönetim kurulu**

**MADDE 30-** (1) Yönetim Kurulu topluluğun icra organıdır. Yönetim Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmektedir:

- a) Topluluğun belirlenmiş olan amaç ve hedeflerine uygun etkinlikler düzenlemek ve gerekli gördüğü çalışmalarını yapmak,
- b) Üyelikle ilgili tüm işleri yapmak, ilgili kayıtları tutmak,
- ç) İç Tüzük hazırlamak,
- d) Etkinlik programını hazırlamak,
- e) Bütçeyi hazırlamak,
- f) Mali konularla ilgili kayıtları tutmak.

(2) Bu maddede yer almayan görevlere, gerekli gördükleri takdirde Topluluklar İç Tüzüklerinde yer verebilirler; ancak, bunlar Yönerge maddelerine aykırı olamazlar.

#### **Üye sayısı**

**MADDE 31-** (1) Yönetim Kurulu Üye Sayısı: Bir Topluluğun Yönetim Kurulu, Topluluğa üye sayısı 50'den az ise en az 3 en fazla 7, 50 ile 100 üye sayısına sahip ise en az 5 en fazla 7, 100 üyeden fazla ise 7 üyeden oluşur ve bu sayı İç Tüzükte belirtilir. Başkan, Sekreter ve Sayman dışındaki görevlerin tanımı İç Tüzükte yer alır.

#### **Başkan**

**MADDE 32-** (1) Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu'na başkanlık eder ve Topluluğu temsil eder. Tüm mali talepler için Sayman ile ortak imza yetkisine sahiptir.

#### **Sekreter**

**MADDE 33-** (1) Sekreter, Topluluğun, bu Yönergede belirtilen defterlerini tutar, Yönetim Kurulu karar tutanaklarını hazırlar, üyelere Genel Kurul çağrılarını yapar, Yönetim Kurulu toplantı çağrılarını üyelere iletir ve eğer varsa İç Tüzükte belirtilen diğer görevleri yerine getirir.

#### **Sayman**

**MADDE 34-** (1) Sayman, Topluluğun mali konulardaki kayıtlarını tutar, bütçeyi hazırlar, akademik yılsonunda mali raporu hazırlar ve Yönetim Kurulu'na sunar. Tüm mali talepler için

Başkan ile ortak imza yetkisine sahiptir. Ayrıca, varsa İç Tüzükte belirtilen diğer görevleri yerine getirir.

#### **Diğer yönetim kurulu üyelikleri**

**MADDE 35-** (1) Üye sayısı 3'ten fazla olan Topluluklarda bu üyeliklerin tanımı ve görev ile yetkileri İç Tüzükte belirtilir.

#### **Yönetim kurulu üyeliğine adaylık şartları**

**MADDE 36-** (1) Topluluk Yönetim Kurulu üyeliğine aday olabilmek için aşağıda belirtilen şartlar aranır:

- a) YÖK Disiplin Yönetmeliği uyarınca herhangi bir ceza almış olmamak.
- b) Başvurunun yapıldığı tarihte Genel Not Ortalaması en az 2.00 olmak.

#### **Yönetim kurulu üyelik süresi**

**MADDE 37-** (1) Yönetim Kurulu üyeliği süresi bir akademik yıldır.

#### **Yönetim kurulu üyeliğine adaylık başvurusu**

**MADDE 38-** (1) Topluluk Yönetim Kurulu üyeliğine başvuru, ilan edilen Genel Kurul tarihinden en geç bir hafta öncesine kadar Topluluk Yönetim Kurulu'na yapılır. Başvuruları alan Yönetim Kurulu adayların isimlerini tüm üyelere Genel Kurul'dan önce elektronik posta ile bilgi kısmına SKS Müdürlüğü eklenerek duyurur.

#### **Yönetim kurulu üyelikleri seçimi**

**MADDE 39-** (1) Seçimler kapalı oy usulüne göre yapılır. Yönetim Kurulu, ilan ettiği adayların isimlerinin soyadı sırasına göre yer aldığı oy pusulalarını hazırlar. Genel Kurula katılan üyelerin her birine imza karşılığı verir.

(2) Yapılan seçim sonucunda Genel Kurulda gizli oyla seçilen Madde 31'de vurgulanan sayıdaki yönetim kurulu üye sayısına ulaşamaz ise, ikinci tur seçim yapılır ve yeterli sayıda yönetim kurulu üyesi seçilene kadar seçim devam eder.

(3) Hiç bir adayın işaretlenmediği veya Yönetim Kurulu üye sayısından fazla adayın işaretlendiği veya pusulada belirtilmeyen başka bir ismin yazıldığı oylar geçersiz sayılır.

(4) Oyların sayımı Genel Kurul'da açık şekilde yapılır.

#### **Yönetim kurulu yedek üyeleri**

**MADDE 40-** (1) Yapılan seçimlerde, Yönetim Kurulu üyeliğine seçilemeyen adaylar, Yedek Üye listesinde aldıkları oy sayısına göre sıralanır ve Yönetim Kurulu üyeliklerinde boşalma olduğu takdirde göreve çağrılır.

(2) Yönetim Kurulu Seçimi sırasında oy eşitliği olması halinde, eşit oyu alan üyelerle ilgili açık oylama yapılır.

#### **Yönetim kurulu başkanının seçilmesi**

**MADDE 41-** (1) Seçilen yönetim kurulu ilk toplantısında başkanı, sekreteri ve saymanı kendi içinde seçer.

#### **Tekrar seçilme**

**MADDE 42-** (1) Topluluklarda Yönetim Kurulu üyeliği en fazla iki dönem yapılabilir.

#### **Yönetim kurulu üyeliğinin boşalması**

**MADDE 43-** (1) İstifa veya diğer başka nedenlerle bir Yönetim Kurulu üyeliğinin boşalması durumunda, Yedek Üye Listesinde ilk sırada yer alan üye Yönetim Kurulu'na davet edilir. Bu durumda Yönetim Kurulu kendi içinde tekrar görev dağılımı yapar ve yeni listeyi SKS Müdürlüğüne teslim eder.

(2) Yönetim Kurulu üyeliğinden eksilme olması durumunda göreve gelecek olan yedek üye sıralamasında da eşit oy söz konusunu ise, mevcut yönetim kurulu karar defterine işleyerek yeni yönetim kurulu üyesini belirler.

#### **Denetleme kurulu**

**MADDE 44-** (1) Denetleme Kurulu, Topluluğun faaliyetlerini denetlemekten sorumlu organdır. Denetleme Kurulu ile ilgili hususlar aşağıda belirtilmektedir.

- a) Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulunun akademik yıl süresince yaptığı etkinlikleri ve çalışmalarını değerlendirir ve hazırladığı raporu Yönetim Kuruluna ve SKS Müdürlüğüne sunar.
- b) Denetleme Kurulu bir başkan ve iki üyeden oluşur. Seçim, Genel Kurul'da yapılır. Üyeler kendileri aday olabilecekleri gibi, aday da gösterilebilirler.
- c) Seçim açık oyla yapılır ve seçilen üyeler kendi aralarında Başkanı belirler.
- d) Denetleme Kurulunda yer alan üyeler yönetim kurulunda yer alamazlar.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Genel Kurallar**

#### **Topluluk logoları**

**MADDE 45-** (1) Topluluklar SKS Müdürlüğü'nün oluru ile kendilerine ait logoları kullanabilirler. Bu takdirde gerçekleştirecekleri tüm faaliyetlerde ayrıca Üniversite logosunu özgün haliyle kullanmaları zorunludur.

#### **Topluluk defterleri**

**MADDE 46-** (1) Topluluklar aşağıda belirtilen defterleri tutmakla yükümlüdür.

- a) Üye kayıt defteri.
- b) İşletme defteri.
- c) Demirbaş defteri.
- d) Karar defteri.

(2) Yukarıda belirtilen defterler SKS Müdürlüğü tarafından temin edilir ve her sayfası numaralandırılarak her sayfasına SKS Müdürlüğü kaşesi basılır.

(3) Bu defterler her akademik yılsonunda SKS Müdürlüğü tarafından denetlenir.

#### **Etkinliklerin duyurulması**

**MADDE 47-** (1) Topluluklar etkinliklerini duyurma ve gerçekleştirmede Rektörlük tarafından belirlenmiş ve ilan edilmiş kurallara uyarlar.

#### **Etkinliğin bildirimi**

**MADDE 48-** (1) Topluluklar üniversite dışında gerçekleştirecekleri veya katılacakları (gezi, yarışma, tırmanış, kamp, dalış, tanıtım, kongre, konferans, festival vb.) etkinlikler için katılımcı üyelerinin son listesini SKS Müdürlüğüne etkinliklerin başlangıcından en geç on iş günü öncesinde bildirmek zorundadır.

(2) Etkinliğin niteliğine göre, faaliyete katılacak mevcut üye listesi ve faaliyet güzergâhı/mahalli o bölgenin yerel yöneticilerine, valilik/kaymakamlık makamı ile il/ilçe jandarma komutanlığına, etkinlikten en geç iki gün önce faks ile topluluk tarafından bilgi verilir, bilgilendirme yapıldığına dair iletildi belgesi SKS Müdürlüğüne teslim edilir.

#### **Sosyal sorumluluk dersi**

**MADDE 49-** (1) Öğrenci Toplulukları etkinliklerinin Yaşar Üniversitesi Kurumsal Temel Derslerinden olan "Sosyal Sorumluluk Dersi" kapsamında değerlendirilmesi kararı ilgili Fakülte Dekanlıklarına/ Yükseköğretim Müdürlüklerine aittir.

#### **Feragat**

**MADDE 50-** (1) Topluluk üyeleri, kendileri ve diğer katılımcılar için, risk doğuran tüm etkinliklerden önce bu faaliyetten doğan olası tehlikeleri üstlendiklerine ilişkin SKS Müdürlüğü tarafından hazırlanan bir feragatname imzalar.

#### **Topluluk danışmanın görevleri**

**MADDE 51-** (1) Topluluklar etkinlik faaliyetlerinde bulunmak için SKS Müdürlüğüne danışmanın olurlarını alarak başvurmak zorundadır.

(2) Danışman görevlendirildiği topluluğun ilk genel kurulu, olağanüstü ve olağan genel kurullarının usule uygun toplanması, oluşturulan organlarının zamanında ve etkin olarak çalışması için gerekli desteği vermek zorundadır.

(3) Danışman topluluk üyeleri arasında ve topluluk yönetimi ile üyeler arasında çıkan uyuşmazlıkların çözümü için gerekli gayreti gösterir.



## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Mali Hususlar**

#### **Bütçe**

**MADDE 52-** (1) Toplulukların mali konular ile ilgili hususları aşağıda belirtilmektedir.

a) Her Topluluk, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanmış olan yıllık bütçe önerisini Topluluk Genel Kurulunun onayına sunar ve ardından SKS Müdürlüğüne teslim eder.

b) Topluluklardan gelen bütçe önerileri İdari Kurul tarafından değerlendirilir. İdari Kurul'da yapılan görüşme sonucu hazırlanan Topluluklar Genel Bütçesi, SKS Müdürlüğü'nün Öğrenci Toplulukları için ayrılan bütçesine dâhil edilir.

c) Rektörlük makamının her bir faaliyet için onayı ile geçerlilik kazanır.

#### **Gelirler**

**MADDE 53-** (1) Toplulukların Gelirleri, Üniversite tarafından SKS Müdürlüğü onayı ile kendilerine tahsis edilen bütçe, SKS Müdürlüğü onayı ile elde ettikleri destekler (sponsorluklar) ve düzenledikleri etkinlikler ile elde edilen katılım ücretlerinden oluşur.

(2) Üyelerden aidat veya benzer isimler altında para alınmaz.

#### **Giderler**

**MADDE 54-** (1) Toplulukların giderleri, yönetim giderleri (kırtasiye, genel kurul ve yönetim kurul harcamaları, vb.) ve faaliyet giderlerinden (ulaşım, konaklama, konuk ağırlama, afiş, el ilanı, yaka kartları, gerekli diğer harcamalar, vb.) oluşur. SKS Müdürlüğü onayı ile yapılacak harcamalar Üniversitenin Mali İşler Daire Başkanlığı bütçesinin ilgili faslından karşılanır.

#### **Dış destek**

**MADDE 55-** (1) Topluluklar, Üniversite tarafından belirlenmiş şart ve standartlar dâhilinde, üniversite dışından kurum ve kuruluşlarla sponsorluk sözleşmesi yapabilirler. Hazırlanan sözleşme SKS Müdürlüğü tarafından incelenir. SKS Müdürlüğü topluluktan düzeltme veya değişiklik talep edebilir, gerekli gördüğü durumlarda Üniversite Hukuk Müşaviri ve Mali İşler Daire Başkanlığından görüş isteyebilir. İki nüsha halinde hazırlanan sözleşme, topluluk başkanı, destekleyici (sponsor) kurum ya da kuruluştan yetkili bir kişi, Mali İşler Daire Başkanı ve Rektör tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

(2) Bir topluluk ile bir kurum veya kuruluş arasında imzalanan destek (sponsorluk) sözleşmesi ile belirtilen tutar Üniversite hesabına yatırılır. Topluluk üyeleri destek (sponsorluk) gelirlerini şahsi giderleri için kullanamaz, kendilerine pay alamazlar.

#### **Etkinlik gelir ve giderleri**

**MADDE 56-** (1) Topluluklar, yapmayı planladıkları her türlü etkinliğin tahmini bütçesini hazırlayıp, etkinlik başvurusunda belirtirler. Etkinlik için yapılacak her türlü harcama ve etkinlik nedeniyle sağlanacak tüm gelir, alınacak hibe veya destek ile katılım ücret geliri de dâhil olmak üzere, bu tahmini bütçede yer verirler.

(2) Topluluklar, akademik yılbaşında faaliyet planlarında öngördükleri tahmini bütçenin dışında yeni bütçe talebinde bulunabilirler. Yeni bütçe talebi, etkinliğin niteliği, Topluluk üyelerinin bu etkinlikten yararlanma olanakları, Topluluk dışı öğrencilere açık olup olmama durumu, uluslararası öğrencilere açık olup olmaması, destek (sponsorluk) alınıp alınmadığı ve benzer kıstaslar göz önünde bulundurularak SKS Müdürlüğü tarafından incelenir, uygun bulunması durumunda Rektörlük onayına sunulur.

(3) Toplulukların, bir etkinlik kapsamında Üniversite dışından alınacak tüm hizmetler için en az iki teklif alması, bu tekliflerin Mali İşler Daire Başkanlığı Satınalma Müdürlüğü bilgisi dâhilinde alınması, tahmini bütçeye eklenmesi ve yapılan tercihin belirtilmesi gerekir.

(4) Etkinlik için katılım ücreti alınması düşünülüyorsa, bu da etkinlik başvurusunda yer alır.

(5) Gelir ve giderlerle ilgili her türlü işlem akademik yılsonunda, SKS Müdürlüğü'nün, Topluluk tarafından ibraz edilen belgeleri incelemesinden sonra İdari Kurul onayına sunar. SKS

Müdürlüğü belgeleri incelerken Mali İşler Daire başkanlığından görüş alabilir. Topluluklar bu belgeleri beş yıl süreyle muhafaza etmek zorundadırlar.

#### **Mali denetim**

**MADDE 57-** (1) Topluluklar, SKS Müdürlüğü tarafından gerekli görüldüğü durumlarda mali işlemler ve kayıtlar açısından denetlenebilir. SKS Müdürlüğü gerekli gördüğü durumlarda Mali İşler Daire Başkanlığından görüş alabilir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Cezai Hüküm Ve Yaptırımlar**

#### **Yasak davranışlar**

**MADDE 58-** (1) Topluluklar, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında ifade edilen, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe, yasalara aykırı tutum, davranış ve etkinliklerde bulunamazlar.

(2) Topluluklar, geçerli olan yasalara, Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne aykırı ve Üniversitenin kamuoyunda yanlış tanınmasına yol açabilecek etkinliklerde bulunamazlar.

(3) Topluluk üyeleri maddi çıkar sağlayan etkinliklerde bulunamazlar.

#### **Ticari aracılık**

**MADDE 59-** (1) Topluluklar, Rektörlüğün izni dışında firmaların ticari organizasyonlarının Üniversitede tanıtımlarına aracı olamazlar. Firmalar, topluluk etkinliklerine destekleyici (sponsor) olmayı talep ederlerse, topluluk yönerge hükümleri doğrultusunda işlemlerini gerçekleştirir.

#### **Yaptırımlar**

**MADDE 60-** (1) Toplulukların işleyişleriyle ilgili tespit edilen aşağıdaki durumlarda belirtilen cezalar verilir ve yaptırımlar uygulanır:

a) Uyarı: Bu Yönergede belirtilen hususlara riayet etmediği tespit edilen Topluluklar SKS Müdürü tarafından yazılı olarak uyarılır. Yazıda, hangi konu(lar)da uyarı verildiği açıkça belirtilir.

b) Geçici Süre ile Durdurma: SKS Müdürü tarafından uyarı alan Topluluğun belirtilmiş olan fiilin tekrarı halinde faaliyetleri İdari Kurul tarafından alınan kararla bir haftadan akademik yılsonuna kadar durdurulabilir. Topluluğun faaliyetlerine bir sonraki akademik yılda devam edip etmeyeceği, İdari Kurul'un akademik yılsonunda yapacağı toplantıda kararlaştırılır.

c) Kapatma: Topluluklar, İdari Kurul tarafından aşağıda yer alan maddeler doğrultusunda kapatılır;

1) Yönergede belirtilen husus ve kurallara aykırı hareket etmek.

2) Topluluk kuruluş amaç ve hedeflerinin dışında faaliyet göstermek.

ç) Üyelik dondurma: Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca "Uzaklaştırma" cezası alan öğrencilerin Topluluklardaki üyelikleri, cezanın geçerli olduğu sürece dondurulur. Bu öğrenciler Toplulukların toplantı ve etkinliklerine katılamazlar.

a) Disiplin cezası: Bu Yönergenin maddelerine aykırı hareket ettiği tespit edilen ilgili topluluk üyesi öğrenciler hakkında gerektiğinde disiplin soruşturması açılması hususunu İdari Kurul Rektörlük Makamına bildirir.

#### **Tazmin**

**MADDE 61-** (1) Toplulukların işleyiş ve etkinliklerinde herhangi mali bir zarar doğması durumunda, bu zarar sebep olanlar tarafından tazmin edilir.

(2) Zarara sebep olanların ilgili Topluluk tarafından tespit edilememesi halinde, zarar bu Topluluktan talep edilir.

**DOKUZUNCU BÖLÜM**  
**Son Hükümler**

**Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**MADDE 62-** (1) Mütevelli Heyet 26.12.2007 tarih 12 karar sayılı “Öğrenci Toplulukları Kurulma ve Çalışma İlkeleri Yönergesi” bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte yürürlükten kalkar.

**Yürürlük**

**MADDE 63-** (1) Bu Yönerge, Yaşar Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilip Mütevelli Heyet tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 64-** (1) Bu yönerge Rektörlük Makamı tarafından yürütülür.

02./08./2015 tarih ve ...14..... sayılı  
Mütevelli Heyeti kararı ile onaylanmıştır.