



T.C.
Yaşar Üniversitesi

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ TALİMATI

Kod: 102-04-TL-02

Yay. Trh: 20.06.2022

Rev. Trh:

Rev.No:

Sayfa No: 1 / 1

İLGİLİ PROSEDÜR:

- ✓ 102-04-PR-01 Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü Kullanıcı Hizmetleri Prosedürü

UYGULAMA:

- ✓ Topluluk kuruluşu başvurusunda bulunacak olan kurucu üyeler akademik yılın başlangıcından itibaren ilk dört hafta içinde kuruluş için gerekli belgeleri internet sayfasından (<https://sks.yasar.edu.tr/formlar/>) **Topluluk Kuruluş Başvuru Dilekçesi, Topluluk Bilgileri, Kurucu Üye Listesi, Danışman Dilekçesi, Danışman Uygunluk Maili, Faaliyet Ve Bütçe Planı** Sağlık Kültür Spor Müdürlüğüne iletir.
- ✓ Öğrenci Toplulukları Sorumlusu başvuru belgeleri ve belgelerin “Öğrenci Toplulukları Kurulma ve Çalışma İlkeleri Yönergesine” uygunluğunu kontrol eder.
- ✓ Eksik ya da hatalı belgelerin düzeltilmesi için kurucu üyeye iletir.
- ✓ Topluluk kuruluş talebini, Öğrenci Toplulukları İdari Kuruluna sunar.
- ✓ İdari kurulun değerlendirmesi sonucunu başvuruda bulunan kurucu üyelere iletir.

EK BELGELER:

- ✓ 102-04-FR-04 Topluluk Kuruluş Başvuru Dilekçe Formu
- ✓ Topluluk Bilgileri
- ✓ Kurucu Üye Listesi
- ✓ Danışman Dilekçesi
- ✓ Danışman Uygunluk Maili
- ✓ Faaliyet ve Bütçe Planı

HAZIRLAYAN	İÇERİK YÖNÜNDEN KONTROL EDEN	SİSTEM YÖNÜNDEN KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü Öğrenci Toplulukları Sorumlusu	Sağlık Kültür Spor Müdürü	Kalite Yönetim Temsilcisi	Genel Sekreter



T.C.
Yaşar Üniversitesi

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI ETKİNLİK TALİMATI

Kod: 102-04-TL-01

Yay. Trh: 20.06.2022

Rev. Trh:

Rev.No:

Sayfa No: 1 / 1

İLGİLİ PROSEDÜR:

- ✓ 102-04-PR-01 Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü Kullanıcı Hizmetleri Prosedürü

UYGULAMA:

- ✓ Etkinlik düzenlenmek istendiğinde, internet sayfasında bulunan (<https://sks.yasar.edu.tr/formlar/>) **Etkinlik Başvuru Dilekçesi, Etkinlik Başvuru Formu, Katılımcı Ve Fotoğraflı Özgeçmişleri, Konuşmacı Bilgileri, Talepler ve Danışman Uygunluk Belgesi** Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü Öğrenci Toplulukları Sorumlusuna teslim eder. Etkinlikle ilgili herhangi bir tesis talebi bulunuyorsa, ayrıca tesis talep formunu başvuru sırasında teslim eder.
- ✓ Öğrenci Toplulukları sorumlusu başvuru belgelerini kontrol eder ve organizasyonu koordine eder.
- ✓ Etkinliğin maliyet çalışması yapılır ve maliyet bilgisi ile EBYS üzerinden üst yazı yazılarak etkinlik gerçekleştirilme onayını alır.
- ✓ Onay sonrasında topluluk başkanı bilgilendirilir ve topluluk organizasyonunu gerçekleştirir.

EK BELGELER:

- ✓ 102-04-FR-02 Etkinlik Başvuru Dilekçe Formu
- ✓ 102-04-FR-03 Etkinlik Başvuru Formu
- ✓ Katılımcı Listesi
- ✓ Fotoğraflı Özgeçmişleri
- ✓ Konuşmacı Bilgileri
- ✓ Talepler
- ✓ Danışman Uygunluk Belgesi

HAZIRLAYAN	İÇERİK YÖNÜNDEN KONTROL EDEN	SİSTEM YÖNÜNDEN KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü Öğrenci Toplulukları Sorumlusu	Sağlık Kültür Spor Müdürü	Kalite Yönetim Temsilcisi	Genel Sekreter



T.C.
Yaşar Üniversitesi

SPOR TAKIMLARININ DEPLASMAN ORGANİZASYONU TALİMATI

Kod: 102-04-TL-03

Yay. Trh: 20.06.2022

Rev. Trh:

Rev.No:

Sayfa No: 1 / 1

İLGİLİ PROSEDÜR:

- ✓ 102-04-PR-01 Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü Kullanıcı Hizmetleri Prosedürü

UYGULAMA:

- ✓ Üniversitenin faaliyette bulunduğu spor dallarında Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (TÜSF) müsabaka ve yarışma takvimini kontrol eder.
- ✓ İlgili spor dalı antrenöründen müsabaka öncesi maç kadrosunu alır.
- ✓ Sporcuların lisans ve forma kontrollerini yapar.
- ✓ TÜSF sistemi üzerinden sporcu girişlerini yapar.
- ✓ Müsabakanın yapılacağı şehre ulaşım imkanlarını araştırır, en uygun yolu belirler.
- ✓ Müsabakaya gidişte, müsabaka sırasında ve sonrasında beslenme programlarını hazırlar. Gidilecek olan şehirde rezervasyonları yapar ya da otele yemek menüsünü iletir.
- ✓ Müsabaka bütçesi belirlenerek EBYS sistemi üzerinden resmi yazıyla Rektörlük onayını alır.
- ✓ Yolculuk programını antrenör ve sporculara iletir.
- ✓ Deplasman yolculuğunun başlangıcı ve bitişine kadar takım sporcuları ve antrenörlerin ihtiyaçlarını karşılar, sağlık kontrol takibini yapar.

HAZIRLAYAN	İÇERİK YÖNÜNDEN KONTROL EDEN	SİSTEM YÖNÜNDEN KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü Etkinlik Sorumlusu	Sağlık Kültür Spor Müdürü	Kalite Yönetim Temsilcisi	Genel Sekreter