



T.C.  
Yaşar Üniversitesi

## ETKİNLİK BAŞVURU FORMU

Kod: 102-04-FR-03

Yay. Trh:24.06.2022

Rev. Trh: 07.09.2023

Rev.No: 01

Sayfa 1 / 5

Tarih:

### İletişim Kurulacak Kişinin:

Adı Soyadı:

Cep Telefonu:

E-Posta :

Okul Numarası:

İkinci iletişim kurulacak kişi (Lütfen, acil durumlarda organizasyonla ilgili size ulaşamadığımızda sorumluluk alabilecek kişinin adını yazınız).

Adı Soyadı:

Cep Telefonu:

E-Posta :

Okul Numarası:

Etkinliğin Adı:

Etkinliğin Amacı:

### Etkinliğe Katılacak Konuğun/Konukların Bilgileri

1) Unvan :

Adı Soyadı :

2) Unvan :

Adı Soyadı :

3) Unvan :

Adı Soyadı :

- Konuk sayısının üç kişiden fazla olması durumunda konuk listesi oluşturularak ek olarak sunulmalıdır.**

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü Uzmanı	EBYS ve İdari Kalite Birimi Şefi	Genel Sekreter



T.C.  
Yaşar Üniversitesi

## ETKİNLİK BAŞVURU FORMU

Kod: 102-04-FR-03

Yay. Trh:24.06.2022

Rev. Trh: 07.09.2023

Rev.No: 01

Sayfa 2 / 5

Etkinliğin Türü: ...

Diğer:

Etkinliğin;

Başlangıç Günü: Bitiş Günü:

Başlangıç Saati:

Bitiş Saati:

Etkinlik Yer Talebi:

Konferans Salonu

Sinema Salonu

Amfi

Sınıf

Diğer:

Öngörülen Katılımcı Sayısı:

Beklenen Konuk Sayısı:

- Hafta sonları ve mesai saatleri dışında gerçekleştirilecek olan etkinliklerde katılımcı listesi oluşturulup ek olarak sunulmalıdır.*
- Tüm etkinliklerde konuşmacı olarak katılacak olan konukların listesi ve güncel özgeçmişleri ek olarak sunulmalıdır.*

Etkinlik Katılımcı Durumu:

Üniversite Dışından Katılımcıya Açık

Üniversite Dışından Katılımcıya Kapalı

- Gerçekleşmesi planlanan etkinliğin katılımcı durumu üniversite dışına açık olması durumunda etkinlik tarihinden en az 3 iş günü öncesinde katılımcı bilgilerinin mail aracılığıyla bildirilmesi gerekmektedir. (Katılımcı Adı Soyadı, TC Kimlik Numarası, Hangi Üniversiteden Katılım Sağladığı)*

Sponsor: Var

Yok

- Etkinlik sponsoru var ise sponsor firma bilgileri detaylı bir şekilde hazırlanarak ek olarak sunulmalıdır (Firma logosu, Firma ismi, Sponsorluk türü, Sponsordan beklenen talepler ve Sponsora sunmayı öngördüğünüz fırsatlar).*

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü Uzmanı	EBYS ve İdari Kalite Birimi Şefi	Genel Sekreter



T.C.  
Yaşar Üniversitesi

## ETKİNLİK BAŞVURU FORMU

Kod: 102-04-FR-03

Yay. Trh:24.06.2022

Rev. Trh: 07.09.2023

Rev.No: 01

Sayfa 3 / 5

### Organizasyon İhtiyaçları:

Fidan Belgesi  Adet:  Adet:  Katılım Belgesi  Adet:

Diğer:

- **Katılım Belgesi üzerine yazılacak isimleri ek olarak belirtiniz.**

### Ekipman İhtiyaçları:

Ses Sistemi  Projeksiyon  Fotoğraf Makinası  Kamera

Sunum Kumandası  Masa Mikrofonu:  Adet:  Yaka Mikrofonu:  Adet:

Telsiz Mikrofon:  Adet:  Üçlü Priz:  Adet:  Masa:  Adet:

Masa Örtüsü:  Adet:  Sandalye:  Adet:  Masa İsimlik:  Adet:

Kürsü Önü Yazısı:  Adet:

- **Kürsü önü yazısı talebinde konuşmacı unvan, adı soyadı, mesleği ve sıralama bilgisini ek olarak belirtiniz.**
- **Etkinlik sırasında fotoğraf çekilimi, video kaydı taleplerinizi ek olarak belirtiniz.**

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü Uzmanı	EBYS ve İdari Kalite Birimi Şefi	Genel Sekreter



T.C.  
Yaşar Üniversitesi

## ETKİNLİK BAŞVURU FORMU

Kod: 102-04-FR-03

Yay. Trh:24.06.2022

Rev. Trh: 07.09.2023

Rev.No: 01

Sayfa 4 / 5

### Ulaşım / Konuk Transfer İhtiyaçları:

Araçtan Faydalanacak Kişi Sayısı:

Araçtan Faydalanacak Konuk İsimleri:

1)

2)

Gidiş Tarihi:

Gidiş Saati:

Dönüş Tarihi:

Dönüş Saati:

Nereden:

Nereye:

- *Transfer talepleri gerçekleştirilebilmektedir.*
- *Araç yalnızca konuğun transferi için talep edilebilir.*

### Baskılı İşler Tasarımı İhtiyaçları:

Basılı Afiş:  Baskı Adedi:  Dijital Afiş  Baskı Adedi:

Branda:  Baskı Adedi:  Yaka Kartı:  Baskı Adedi:

Yönlendirme Tabelası  Baskı Adedi:

Diğer:

- *Basılı afiştten en fazla 8 adet talep edilmektedir.*
- *Yaka kartı talebinizde grafik çalışması üzerinde yer alacak bilgi ve isimleri ek olarak belirtiniz.*

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü Uzmanı	EBYS ve İdari Kalite Birimi Şefi	Genel Sekreter



T.C.  
Yaşar Üniversitesi

## ETKİNLİK BAŞVURU FORMU

Kod: 102-04-FR-03

Yay. Trh:24.06.2022

Rev. Trh: 07.09.2023

Rev.No: 01

Sayfa 5 / 5

**Burada yer almayan her türlü bilgi, talep, istek ihtiyaç vb. gibi etkinlik unsurlarını ek olarak belirtiniz.**

**Basvurular etkinlik tarihinden 10 is günü öncesinden eksiksiz olarak yapılmalıdır.**

**Yaşar Üniversitesi Rektörlük Makamınca uygunluğu alınan etkinliklerle ilgili taleplerde herhangi bir değişiklik kabul edilemez.**

**Etkinlik duyuruları onay süreci tamamlandıktan sonra yapılmalıdır.**

KONTROLLÜ KOPYA

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü Uzmanı	EBYS ve İdari Kalite Birimi Şefi	Genel Sekreter